

INSTRUCTIVO DEL PROCESO DE PRE-MATRICULA ESTUDIANTES ANTIGUOS 2026 (PASOS)

1. Ingrese a la página web www.sigaweb.co según el cronograma establecido por sede, esto con el fin de no saturar la plataforma.
2. Ingrese el usuario y la contraseña así:

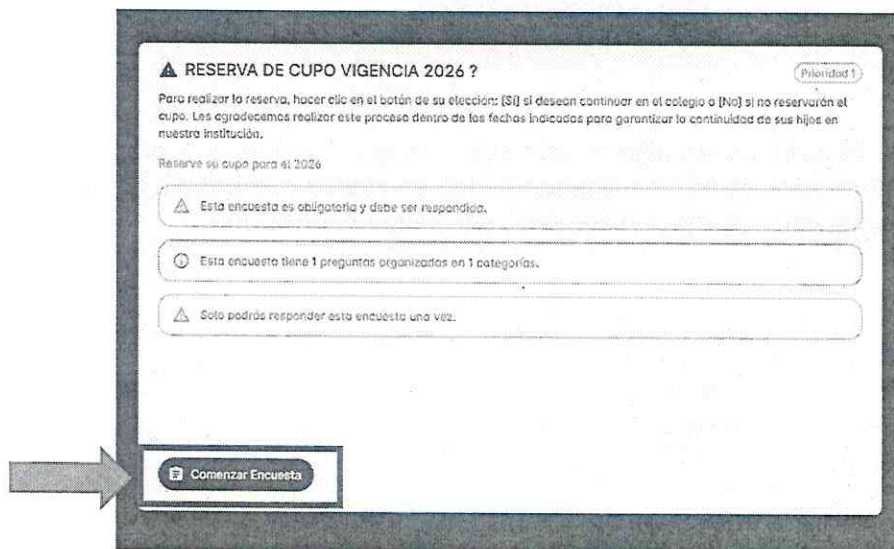
USUARIO: Número de documento de identidad del estudiante.

CONTRASEÑA: Número de documento de identidad del estudiante.

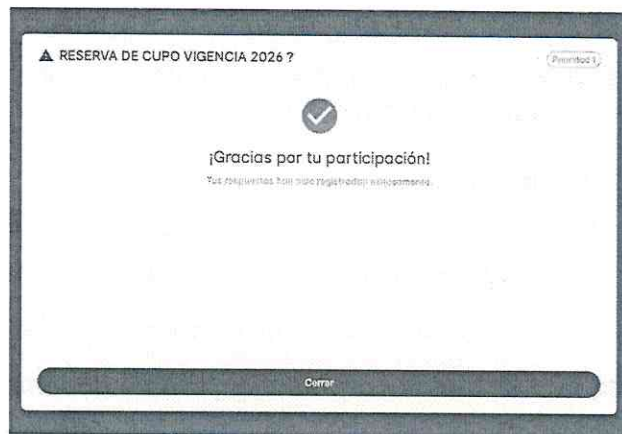
Se recomienda no cambiar la contraseña, para no generar bloqueos.



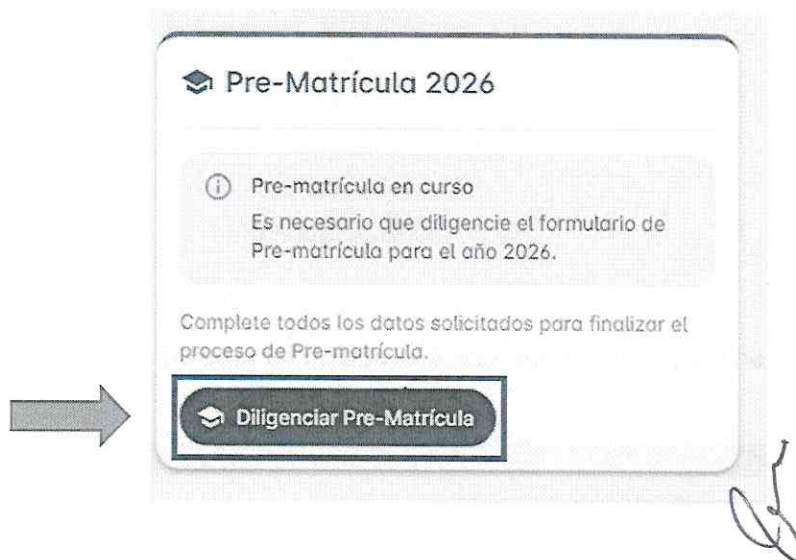
3. Al momento del ingreso aparecerá la opción de reserva de cupo, deberá diligenciar la encuesta:



4. Concluida la encuesta, el sistema arrojará el siguiente mensaje:



5. Realizado el paso anterior, debe ingresar a la opción Pre-matricula 2026 – Diligenciar Pre-matricula.



Señor Padre de Familia y/o Acudiente usted encontrará 5 pasos, y a medida que vaya ingresando la información se irán habilitando, tenga en cuenta que deberá diligenciar todos los datos requeridos con información verídica, sin omitir información.



Es importante resaltar que el Punto 4 Adjuntos deberá tener en cuenta lo siguiente:

ESPECIFICACIONES PARA LA ACTUALIZACIÓN FOTO DEL ESTUDIANTE EN LA PLATAFORMA SIGAWEB.

- Foto tipo carnet 3x4 en formato image/jpg,image/jpeg,image/png
- El fondo de la foto es de color azul.
- La foto es con el uniforme de la I.E. José Joaquín Flórez Hernández.
- No se permite fotos con animaciones, poses inadecuadas, momentos sociales, grupales o suplantación de otra persona diferente al estudiante, etc.

Recuerde que la foto debe ser reciente y es para fines institucionales, será procesada para ser visualizada en el boletín, observador y demás documentos, con el propósito de identificar el estudiante.

Si el estudiante pertenece a alguna etnia o Comunidad indígena y cuenta con la certificación expedida por el Ministerio del Interior que lo acredita, deberá adjuntarla en formato PDF.

Si el estudiante tiene algún tipo de discapacidad deberá anexar su respectivo certificado de discapacidad expedido por la Secretaria de Salud, y copia de la historia clínica donde se informe el diagnóstico médico especialista en formato PDF, así mismo, si el estudiante cuenta con un tipo de trastorno, condición médica y capacidades excepcionales deberá adjuntar historia clínica expedida por un especialista donde conste el tipo de diagnóstico médico del estudiante en formato PDF.

Nota: Una vez termine el proceso debe descargar la hoja de matrícula e imprimirla y anexarla a la documentación requerida por la Institución Educativa, en las fechas establecidas para la legalización de la Matrícula conforme a la sede.

⚠ Una vez haya terminado de diligenciar los datos debe imprimirlos y anexarlos al proceso de matrícula

Entendido

Descargar los documentos a continuación:

➔ Descargar ficha


Atras Finalizar


6. Posteriormente dar clic en finalizar para que la información quede guardada.

⚠ Una vez haya terminado de diligenciar los datos debe imprimirlos y anexarlos al proceso de matrícula

Entendido

Descargar los documentos a continuación:

 Descargar ficha



7. Ahora llenaremos la encuesta del SIMPADE así:

Simpade

INFORMACION INDIVIDUAL

Estudiante vive solo?
 Sí No

Realiza algún tipo de trabajo remunerado o no remunerado?
 Sí No

Maternidad o paternidad a temprana edad
 Sí No

Refiere que ha sido víctima de discriminación, agresiones físicas o agresiones verbales en razón a sus expresiones de género, su orientación o identidad sexual?
 Sí No

Refiere que ha sido víctima de discriminaciones físicas, verbales o sexuales por parte de alguien de su entorno educativo o familiar
 Sí No

Una vez finalice la encuesta dar clic en el botón Enviar Respuestas

Frecuencia con la que ha cambiado de domicilio el último año

No ha cambiado Entre 1 y 2 veces

Entre 3 y 4 veces Más de 4 veces




INFORMACION FAMILIAR (esta información hace referencia al p...

Confirmar envío de respuestas

¿Estás seguro de que deseas enviar tus respuestas? Una vez enviadas, no podrás modificarlas.

Se enviarán 28 respuestas.





El sistema le arrojará el siguiente mensaje:



Información Importante:

1. Señor Padre de Familia y/o acudiente, recuerde diligenciar el kit de matrícula con la misma información, letra legible y presentarse a **LEGALIZAR LA MATRICULA AÑO ESCOLAR 2026 en el cronograma establecido por la Institución Educativa** según sede, grado y jornada, con la documentación requerida:
 - Registro Civil Autenticado (Para todos los grados y edades es obligatorio)
 - Copia del documento de identidad actualizado según la edad al 150%
 - Copia del documento de identidad de los Acudientes al 150% (Principal y Secundario)
 - Copia de la cedula del padre y la madre al 150%
 - Copia del Sisben si Aplica*
 - Certificado de la EPS o ADRES que acredite que se encuentra afiliado.
 - Copia de documento que lo acredite como desplazado Si Aplica*
 - Copia Carnet de Vacunas para niños hasta los 9 años*
 - Copia del Carnet de Crecimiento y Desarrollo para menores de 9 años.
 - Copia Legible de un recibo de servicio público del lugar donde reside.
 - Boletín final del año 2025 para verificar que fue promovido Aplica para Primaria.
 - Kit de Matricula debidamente diligenciado y firmado Sin Enmendaduras
 - 2 Fotos 3*4 Fondo Azul con el uniforme Actualizada al 2025.

