



SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA "JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ"
Aprobado por *Resolución N° 001462 de septiembre 17 de 2020*
Registro Educativo N° 131148 NIT: 809005293-9
Registro DANE 173001010508

**INSTITUCION EDUCATIVA JOSE JOAQUIN FLOREZ HERNANDEZ
ESTUDIOS PREVIOS PARA EL MANTENIMIENTO, REPARACIONES LOCATIVAS, EN
LA PLANTA FISICA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE JOAQUIN FLOREZ
HERNANDEZ, SEDE PRINCIPAL, SEDE SAN FRANCISCO CLUB, SEDE BELLO
HORIZONTE, SEDE SECUNDINO PORRAS CRUZ VIGENCIA 2023**

1. LA DESCRIPCIÓN SUCINTA DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

El fin de la contratación pública en el Estado Social de Derecho está directamente asociado al cumplimiento del interés general, puesto que el contrato público es uno de aquellos "instrumentos jurídicos de los que se vale el Estado para cumplir sus finalidades, hacer efectivos los deberes públicos y prestar los servicios a su cargo, con la colaboración de los particulares a quienes corresponde ejecutar, a nombre de la administración, las tareas acordadas. El interés general, además de guiar y explicar la manera como el legislador está llamado a regular el régimen de contratación administrativa, determina las actuaciones de la Administración, de los servidores que la representan y de los contratistas, estos últimos vinculados al cumplimiento de las obligaciones generales de todo contrato y por ende supeditados al cumplimiento de los fines del Estado.

La educación vista como derecho fundamental y como servicio público, ha sido reconocida por la doctrina nacional e internacional como un derecho de contenido prestacional que comprende cuatro dimensiones: a) disponibilidad del servicio, que consiste en la obligación del Estado de proporcionar el número de instituciones educativas suficientes para todos los que soliciten el servicio; b) la accesibilidad, que consiste en la obligación que tiene que el Estado de garantizar que en condiciones de igualdad, todas las personas puedan acceder al sistema educativo, lo cual está correlacionado con la facilidad, desde el punto de vista económico y geográfico para acceder al servicio, y con la eliminación de toda discriminación al respecto; c) adaptabilidad, que consiste en el hecho de que la educación debe adecuarse a las necesidades de los demandantes del servicio, y, que se garantice la continuidad en su prestación, y, d) aceptabilidad, que hace referencia a la calidad de la educación que debe brindarse.

Los fondos de servicios educativos son cuentas contables creadas por la ley como un mecanismo de gestión presupuestal y de ejecución de los recursos de los establecimientos educativos estatales para la adecuada administración de sus ingresos y para atender sus gastos de funcionamiento e inversión distintos a los de personal. Con sujeción a lo establecido en la normatividad vigente, la administración y ejecución de estos recursos por parte de las autoridades del establecimiento educativo, es autónoma, Los ingresos del Fondo de Servicios Educativos son recursos propios de carácter público sometidos al control de las autoridades administrativas y fiscales de los órdenes nacional y territorial.

La institución educativa presenta la siguiente necesidad, planteada en el plan anual de adquisiciones MANTENIMIENTO, REPARACIONES LOCATIVAS, EN LA PLANTA FISICA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE JOAQUIN FLOREZ HERNANDEZ, SEDE PRINCIPAL, SEDE SAN FRANCISCO CLUB, SEDE BELLO HORIZONTE, SEDE SECUNDINO PORRAS CRUZ VIGENCIA 2023



2. LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS.

2.1 OBJETO DEL CONTRATO: MANTENIMIENTO, REPARACIONES LOCATIVAS, EN LA PLANTA FISICA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE JOAQUIN FLÓREZ HERNÁNDEZ, SEDE PRINCIPAL, SEDE SAN FRANCISCO CLUB, SEDE BELLO HORIZONTE, SEDE SECUNDINO PORRAS CRUZ VIGENCIA 2023.

2.2 CLASIFICACION

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASES	PRODUCTOS
(F)SERVICIOS	(72000000)	(721000000)	(72102900)	(72102900) servicios de mantenimiento y reparación de instalaciones

3. LAS CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS.

3.1 ESPECIFICACIONES TECNICAS

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
SEDE PRINCIPAL			
1	Mantenimiento unidad sanitaria, niñas y niños y docentes. primero y segundo piso bloque 1 y bloque 2, incluye cambio de agua stop, levantamiento de 2, sanitarios por taponamiento y cambio de árboles a la entrada	UNIDAD	6
2	Suministro e instalación de lámparas led herméticas de 2.40X48 bloque 1 y 2	UNIDAD	25
3	Suministro e instalación de lámpara led herméticas de 1.50X48 pasillo bloque 2	UNIDAD	5
4	Suministro e instalación de chapas puerta de sala de docentes	UNIDAD	1
5	Mantenimiento de lavamanos móviles, incluye cambio de llaves y pintada de 2	UNIDAD	5
6	Pintada muro fachadas área administrativa en pintura de aceite con sus respectivos sócalos	M2	114
7	Pintada de columnas área administrativa en vinilo gris basalto	M2	47
8	Pintada de vigas área administrativa en vinilo gris basalto	M2	79
9	Pintada de chambranas rectoría y secretaria en pintura en aceite	UNIDAD	2
10	Arreglo de rejillas área administrativa	UNIDAD	4



SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA “JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ”
 Aprobado por Resolución N° 001462 de septiembre 17 de 2020
 Registro Educativo N° 131148 NIT: 809005293-9
 Registro DANE 173001010508

11	Cambio de interruptor bloque 1 primer piso	UNIDAD	1
12	Pintada muros fachada bloque 2 en pintura de aceite con sus respectivos sócalos	M2	203
13	Pintada de columnas bloque 2 primer piso en vinilo gris basalto	M2	197
14	Pintura de vigas bloque 2 primer piso vinilo gris basalto	M2	21
15	Pintada pasamanos rampa bloque 2 acceso al segundo piso en vinilo gris basalto incluye pintada de columnetas	ML	60
16	Mantenimiento y limpieza de canales bloque 1 , bloque 2 y cafetería	GENERAL	1
17	Poda de árboles parte interna y externa , incluye retiro de material	UNIDAD	12
18	Pintada de cubierta entrada principal en pintura aceite	M2	15
19	Pintada de portón entrada principal	M2	30
20	Suministro e instalación de flanches lámina galvanizada calibre 20 para canal de las aulas 21 y cuarto de música	ML	34
21	Acarreo de pupitres tipo universitario de la sede Secundino porras a la sede principal	GENERAL	1
22	Soldada ángulos de refuerzo maya entrada portón docentes Soldada ángulos de refuerzo maya entrada portón docentes	GENERAL	1
23	Raspada, resanada pintada con vinilo tipo 1	M2	25
24	Guadañada y retiro de vegetal sobrante en volqueta en sitio autorizado	GENERAL	1
SAN FRANCISCO CLUB			
25	Pintada fachada parte interna y externa con pintura vinilo tipo 1 a tres manos	M2	40
26	Mantenimiento de unidad sanitaria niñas y niños	UNIDAD	2
27	Suministro e instalación teja de eternit N0.6 coordinación, aula 5, aula 2 y cafetería por vandalismo	UNIDAD	5
28	Arreglo y asegurada de maya y concertina área unidad sanitaria	GENERAL	1
29	Guadañada y retiro de vegetal sobrante en volqueta en sitio autorizado	GENERAL	1
30	Mantenimiento de sillas tipo universitario incluye, lijada, masillado y pintada de tablas y esqueleto metálico	UNIDAD	74
BELLO HORIZONTE			
31	Mantenimiento unidad sanitaria niñas y niños	UNIDAD	2
SECUNDINO PORRAS CRUZ			
32	Mantenimiento de unidad sanitaria niñas y niños	UNIDAD	2
33	Guadañada y retiro de vegetal sobrante en volqueta en sitio autorizado	GENERAL	1

3.2 REQUISITOS HABILITANTES

3.2.1 Requisitos habilitantes de carácter jurídico



3.2.1.1 Personas Naturales

- Fotocopia de la Cedula de ciudadanía
- Fotocopia de la libreta militar en el caso de oferentes varones menores de cincuenta años
- Fotocopia del Registro Único Tributario RUT, cuya fecha de impresión sea inferior a un mes antes del cierre de la convocatoria y las actividades económicas CIU correspondan al futuro objeto del contrato
- Certificado expedido por la cámara de comercio del domicilio principal del oferente, cuando a ello haya lugar, cuya fecha de expedición sea inferior a tres (3) meses antes del cierre de la convocatoria y las actividades económicas CIU correspondan al futuro objeto del contrato
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, cuya fecha de expedición sea inferior a tres (3) meses antes del cierre de la convocatoria
- Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica, cuya fecha de expedición sea inferior a tres (3) meses antes del cierre de la convocatoria
- Certificado de Antecedentes judiciales expedido por la autoridad competente, cuya fecha de expedición sea inferior a tres (3) meses antes del cierre de la convocatoria
- Certificado de Registro Nacional de Medidas Cautelares expedido por la autoridad competente, cuya fecha de expedición sea inferior a tres (3) meses antes del cierre de la convocatoria
- Manifestación de no estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado
- Artículo 26 de la Ley 1393 de 2010, la celebración y cumplimiento de las obligaciones derivadas de contratos de prestación de servicios estará condicionada a la verificación por parte del contratante de la afiliación y pago de los aportes al Sistema de Protección Social, conforme a la reglamentación que para tal efecto expida el Gobierno Nacional. En consecuencia, el oferente ha de entregar el soporte de pago y la planilla de liquidación PILA del mes inmediatamente anterior a la fecha de celebración del contrato, toda vez que El Decreto 1273 de 2018 reglamentó el pago de la cotización mes vencido al Sistema de Seguridad Social Integral a cargo de los trabajadores independientes
- **FORMATO DE HOJA DE VIDA.** El formato único de hoja de vida es el instrumento para la obtención estandarizada de datos sobre el personal que presta sus servicios a las entidades y a los organismos del sector público, de acuerdo con la reglamentación que para el efecto establezca el Departamento Administrativo de la Función Pública. Están obligados a diligenciar el formato único de hoja de vida, con excepción de quienes ostenten la calidad de miembros de las Corporaciones Públicas: 1. Los empleados públicos que ocupen cargos de elección popular y que no pertenezcan a Corporaciones Públicas, de período fijo, de carrera y de libre nombramiento y remoción, previamente a la posesión. 2. Los trabajadores oficiales. 3. Los contratistas de prestación de servicios, previamente a la celebración del contrato. (DECRETO 1083 DE 2015)



3.2.1.2 Personas Jurídicas

- Fotocopia del Registro Único Tributario RUT, cuya fecha de impresión sea inferior a un mes antes del cierre de la convocatoria y las actividades económicas CIU correspondan al futuro objeto del contrato
- Certificado de existencia y representación legal de la sociedad expedido por la cámara de comercio del domicilio principal del oferente, cuya fecha de expedición sea inferior a tres (3) meses antes del cierre de la convocatoria. En el certificado se deben evidenciar las facultades del representante legal para suscribir contratos (objeto y cuantía) y las actividades económicas CIU correspondan al futuro objeto del contrato
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, cuya fecha de expedición sea inferior a tres (3) meses antes del cierre de la convocatoria
- Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica, cuya fecha de expedición sea inferior a tres (3) meses antes del cierre de la convocatoria
- Manifestación de no estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado
- Cuando se trate de personas jurídicas se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley o contador público y por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. Del contador que suscribe la certificación se hará entrega de la fotocopia de la cedula de ciudadanía, fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes expedido por la Junta central de contadores con fecha de expedición no inferior a un mes.
- FORMATO DE HOJA DE VIDA. Para personas jurídicas cuando se trata de prestación de servicios.
- Fotocopia de la Cedula de ciudadanía del representante legal
- Fotocopia de la libreta militar en el caso de varones menores de cincuenta años del representante legal
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, cuya fecha de expedición sea inferior a tres (3) meses antes del cierre de la convocatoria, del representante legal
- Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica, cuya fecha de expedición sea inferior a tres (3) meses antes del cierre de la convocatoria, del representante legal
- Certificado de Antecedentes judiciales expedido por la autoridad competente, cuya fecha de expedición sea inferior a tres (3) meses antes del cierre de la convocatoria, del representante legal
- Certificado de Registro Nacional de Medidas Cautelares expedido por la autoridad competente, cuya fecha de expedición sea inferior a tres meses antes del cierre de la convocatoria, del representante legal



3.2.2 Requisitos de experiencia

Si la Institución educativa lo establece, esta Se demostrará entregando el oferente copias de contratos, con los bienes obras o servicios iguales o parecidos al objeto del proceso de contratación.

Mientras el Ministerio de Salud y protección social habilita la herramienta tecnológica para dar cumplimiento al parágrafo cuarto del artículo 50 de la ley 789 de 2002, adicionado por el decreto ley 2106 de 2019, los oferentes seguirán entregando de manera física la correspondiente planilla y pago de aportes al sistema de seguridad social.

Mientras la Agencia Nacional Digital habilita el servicio ciudadano digital de interoperabilidad, para dar cumplimiento al párrafo cuarto del artículo 10 del decreto ley 2106 de 2019, los oferentes seguirán entregando de manera física los documentos no contenidos en el mencionado servicio.

3.3 DERECHOS Y DEBERES DEL CONTRATISTA

Para la realización de los fines, los contratistas:

1o. Tendrán derecho a recibir oportunamente la remuneración pactada y a que el valor intrínseco de la misma no se altere o modifique durante la vigencia del contrato.

En consecuencia, tendrán derecho, previa solicitud, a que la administración les restablezca el equilibrio de la ecuación económica del contrato a un punto de no pérdida por la ocurrencia de situaciones imprevistas que no sean imputables a los contratistas. Si dicho equilibrio se rompe por incumplimiento de la entidad estatal contratante, tendrá que restablecerse la ecuación surgida al momento del nacimiento del contrato.

2o. Colaborarán con las entidades contratantes en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad; acatarán las órdenes que durante el desarrollo del contrato ellas les impartan y, de manera general, obrarán con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y entramamiento que pudieran presentarse.

3o. Podrán acudir a las autoridades con el fin de obtener la protección de los derechos derivados del contrato y la sanción para quienes los desconozcan o vulneren.

Las autoridades no podrán condicionar la participación en licitaciones o concursos ni la adjudicación, adición o modificación de contratos, como tampoco la cancelación de las sumas adeudadas al contratista, a la renuncia, desistimiento o abandono de peticiones, acciones, demandas y reclamaciones por parte de éste.

4o. Garantizarán la calidad de los bienes y servicios contratados y responderán por ello.

5o. No accederán a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho.



Cuando se presenten tales peticiones o amenazas, los contratistas deberán informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de los pactos o acuerdos prohibidos, dará lugar a la declaratoria de caducidad del contrato.

4. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN.

Conforme se evidenció en el análisis del sector, el valor estimado del posible contrato producto del presente proceso de selección está en la suma de VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. (\$ 22.803.250).

Este valor se justifica en los análisis e indagaciones que realizó la institución educativa que se soportan en el análisis del sector

5. EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Considera la institución educativa que un plazo razonable para cumplir el objeto contractual es de DIEZ (10) días calendario

6. TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR

Producto del proceso de selección y con el propósito de satisfacer la necesidad, la institución educativa celebraría un contrato de OBRA, entendido este así:

CONTRATO DE OBRA. Son contratos de obra los que celebren las entidades estatales para la construcción, mantenimiento, instalación y, en general, para la realización de cualquier otro trabajo material sobre bienes inmuebles, cualquiera que sea la modalidad de ejecución y pago.

7. SUPERVISIÓN

La supervisión será ejercida por el rector LAMBEERTO GARCIA identificado con cedula de ciudadanía No 5.933.755.

En cumplimiento de la presente delegación el Supervisor del presente contrato deberá:

- 1) Verificar que el contrato se encuentre legalizado, perfeccionado y listo para su ejecución.
- 2) Verificar el cumplimiento de los términos de ejecución del contrato y las fechas de cumplimiento.
- 3) Verificar el pleno cumplimiento por parte del contratista del objeto y las obligaciones contenidas en el contrato.
- 4) Impartir los cumplidos a satisfacción o cumplimiento de las reciprocidades del contrato
- 5) Informar por escrito al señor alcalde, de todos los actos y hechos constitutivos de incumplimiento por parte del contratista, y en general, dar parte a ella de todas las actuaciones de los mismos constitutivos de sanción o multa.



6) Hacer seguimiento a los informes que deba rendir el contratista.

8. PROCESO DE SELECCIÓN A UTILIZAR POR LA INSTITUCION EDUCATIVA.

Teniendo como mandato que los actos y contratos de los fondos de servicios educativos se harán con el propósito fundamental de proteger los derechos de los niños y de los jóvenes, y de conseguir eficacia y celeridad en la atención del servicio educativo, y economía en el uso de los recursos públicos, y con base en el posible valor del contrato, la institución educativa determina que el presente proceso de selección se hará con base en artículo 34 del manual de contratación que afirma:

Con fundamento en el artículo 2.3.1.6.3.5. Funciones del Consejo Directivo, numeral 6, Reglamentar mediante acuerdo los procedimientos, formalidades y garantías para toda contratación que no supere los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMLMV), el consejo directivo expidió el acuerdo 011 de 2022 en donde en su artículo 24 reglamenta los procedimientos de contratación. Para el caso que se aplica en el presente proceso procede el numeral 2 del mencionado artículo.

9. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.

1o. Son inhábiles para participar en licitaciones o concursos y para celebrar contratos con la Institución educativa:

- a. Las personas que se hallen inhabilitadas para contratar por la Constitución y las leyes
- b. Quienes participaron en las licitaciones o concursos o celebraron los contratos de que trata el literal anterior estando inhabilitados.
- c. Quienes dieron lugar a la declaratoria de caducidad
- d. Quienes en sentencia judicial hayan sido condenados a la pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas y quienes hayan sido sancionados disciplinariamente con destitución.
- e. Quienes sin justa causa se abstengan de suscribir el contrato estatal adjudicado.
- f. Los servidores públicos.
- g. Quienes sean cónyuges o compañeros permanentes y quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad con cualquier otra persona que formalmente haya presentado propuesta para una misma licitación o concurso.
- h. Las sociedades distintas de las anónimas abiertas, en las cuales el representante legal o cualquiera de sus socios tenga parentesco en segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad con el representante legal o con cualquiera de los socios de una sociedad que formalmente haya presentado propuesta, para una misma licitación o concurso.
- i. Los socios de sociedades de personas a las cuales se haya declarado la caducidad, así como las sociedades de personas de las que aquéllos formen parte con posterioridad a dicha declaratoria.
- j. Las inhabilidades a que se refieren los literales c), d), e i) se extenderán por un término de cinco (5) años contados a partir de la fecha de ejecutoria del acto que declaró la caducidad, o de la sentencia que impuso la pena, o del acto que dispuso la destitución; las previstas en los literales b) y e), se extenderán por un término de cinco (5) años contados a partir de la fecha de ocurrencia del hecho de la



SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA "JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ"
Aprobado por *Resolución N° 001462 de septiembre 17 de 2020*
Registro Educativo N° 131148 NIT: 809005293-9
Registro DANE 173001010508

- participación en la licitación o concurso, o de la celebración del contrato, o de la de expiración del plazo para su firma.
- k. Las personas naturales que hayan sido declaradas responsables judicialmente por la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades y soborno transnacional, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones. Esta inhabilidad se extenderá a las sociedades de que sean socias tales personas, con excepción de las sociedades anónimas abiertas
 - l. Las personas naturales o jurídicas que hayan financiado campañas políticas a la Presidencia de la República, a las gobernaciones, a las alcaldías o al Congreso de la República, con aportes superiores al dos por ciento (2.0%) de las sumas máximas a invertir por los candidatos en las campañas electorales en cada circunscripción electoral, quienes no podrán celebrar contratos con las entidades públicas, incluso descentralizadas, del respectivo nivel administrativo para el cual fue elegido el candidato. La inhabilidad se extenderá por todo el período para el cual el candidato fue elegido. Esta causal también operará para las personas que se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, o primero civil de la persona que ha financiado la campaña política. Esta inhabilidad comprenderá también a las personas jurídicas en las cuales el representante legal, los miembros de junta directiva o cualquiera de sus socios controlantes hayan financiado directamente o por interpuesta persona campañas políticas a la Presidencia de la República, a las gobernaciones, las alcaldías o al Congreso de la República. La inhabilidad contemplada en esta norma no se aplicará respecto de los contratos de prestación de servicios profesionales.
- 2o. Tampoco podrán participar en licitaciones o concursos ni celebrar contratos estatales con la institución educativa:
- a) Quienes fueron miembros de la junta o consejo directivo o servidores públicos de la entidad contratante. Esta incompatibilidad sólo comprende a quienes desempeñaron funciones en los niveles directivo, asesor o ejecutivo y se extiende por el término de un (1) año, contado a partir de la fecha del retiro.
 - b) Las personas que tengan vínculos de parentesco, hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con los servidores públicos de los niveles directivo, asesor ejecutivo o con los miembros de la junta o consejo directivo, o con las personas que ejerzan el control interno o fiscal de la entidad contratante.
 - c) El cónyuge compañero o compañera permanente del servidor público en los niveles directivo, asesor, ejecutivo, o de un miembro de la junta o consejo directivo, o de quien ejerza funciones de control interno o de control fiscal.
 - d) Las corporaciones, asociaciones, fundaciones y las sociedades anónimas que no tengan el carácter de abiertas, así como las sociedades de responsabilidad limitada y las demás sociedades de personas en las que el servidor público en los niveles directivo, asesor o ejecutivo, o el miembro de la junta o consejo directivo, o el cónyuge, compañero o compañera permanente o los parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, afinidad o civil de cualquiera de ello, tenga participación o desempeñe cargos de dirección o manejo.
 - e) Los miembros de las juntas o consejos directivos. Esta incompatibilidad sólo se predica respecto de la entidad a la cual prestan sus servicios y de las del sector administrativo al que la misma esté adscrita o vinculada.



- f) Directa o indirectamente las personas que hayan ejercido cargos en el nivel directivo en entidades del Estado y las sociedades en las cuales estos hagan parte o estén vinculados a cualquier título, durante los dos (2) años siguientes al retiro del ejercicio del cargo público, cuando el objeto que desarrollen tenga relación con el sector al cual prestaron sus servicios. Esta incompatibilidad también operará para las personas que se encuentren dentro del primer grado de consanguinidad, primero de afinidad, o primero civil del ex empleado público.

10. SITIO Y DURACION DE LA PUBLICIDAD DE LA INVITACION.

La invitación pública a presentar ofertas será publicada en el sitio web de la Institución educativa y su duración no podrá ser inferior a un (1) día.

11. ENTREGA DE LAS PROPUESTAS POR PARTE DE LOS OFERENTES.

Los oferentes entregarán siempre sus propuestas en sobre cerrado con la suficiente identificación del proceso de invitación pública al que aplican y de quien está radicando la propuesta. No se aceptan propuestas enviadas vía fax o correo electrónico, como tampoco las que no se entreguen en sobre cerrado. La unidad de correspondencia o quien haga sus veces en la institución educativa será la única dependencia autorizada para certificar, mediante acta, las propuestas allegadas a cada proceso de contratación.

12. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS POR PARTE DE LOS OFERENTES.

Según corresponda a cada proceso de contratación, los documentos que serán entregados por los oferentes, son:

- 1) Carta de presentación de la propuesta, según modelo adjunto como anexo al presente acuerdo
- 2) Requisitos habilitantes conforme al artículo 33 del presente acuerdo
- 3) Propuesta económica

Los documentos contentivos de la propuesta, deberán estar foliados y firmados en original.

Cuando los documentos estén firmados mediante firma digital, esta tendrá que dar cumplimiento a lo contenido en la ley 527 de 1999 y demás normas que regulen la materia.

La firma escaneada, se tendrá como no válida.

13. EVALUACION DE LAS PROPUESTAS.

La Institución educativa, a través del ordenador del gasto o de la persona o personas en quien él delegue la función, debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la institución educativa debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.



De lo anterior se levantará un acta por las personas que intervinieron en el proceso de revisión y evaluación.

13.1. DE LA SUBSANABILIDAD. La ausencia de requisitos o la falta de documentos sobre la futura contratación que no son necesarios para comparar las ofertas no son título suficiente para su rechazo. En consecuencia, La institución educativa puede solicitar a los oferentes subsanar los requisitos de la oferta que no afectan la asignación de puntaje, y los oferentes pueden subsanar tales requisitos hasta el momento de la adjudicación.

Si el oferente que fue requerido para subsanar no lo hace en el tiempo que le otorgue la institución educativa, se entenderá rechazada la propuesta.

13.2. INCIDENCIA DEL RÉGIMEN TRIBUTARIO EN LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS. El principio de selección objetiva hace referencia a que la selección de los colaboradores de la administración responda a criterios objetivos, en concordancia con los principios que rigen la función administrativa. La Entidad Estatal no debe hacer diferencia entre los proponentes en función del régimen tributario al que pertenecen teniendo en consideración: (i) la igualdad de oportunidades entre los proponentes prevista por el párrafo del artículo 30 de la Ley 80 de 1993 como directriz para la selección de contratistas; (ii) el referido principio de selección objetiva y, (iii) en el caso de bienes o servicios excluidos de IVA por su origen extranjero, la igualdad de condiciones de participación para proponentes nacionales y extranjeros. Si en los Procesos de Contratación hay proponentes que **NO SON RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS IVA**, La institución educativa al efectuar la evaluación de las ofertas se debe hacer íntegramente, es decir, teniendo en cuenta los impuestos, tasas o contribuciones que afectan el contrato.

13.3. PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS. Una oferta es artificialmente baja cuando, a criterio de la Entidad Estatal, el precio no parece suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo a la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el Estudio del Sector. La Entidad Estatal debe identificar la posible participación de este tipo de ofertas en el Estudio del Sector asociado al Proceso de Contratación específico y solicitar aclaraciones a los proponentes, cuando a ello hubiere lugar

13.4. DESEMPATE. Cuando dos propuestas queden empatadas, se aceptará la que primero se haya presentado en el tiempo según acta de entrega mencionada en el artículo 36 del manual de contratación.

13.5. UNICO OFERENTE. Cuando para una invitación pública a presentar ofertas se presente un solo oferente, siempre y cuando este cumpla con los requisitos establecidos en los estudios previos y en la invitación publica a presentar ofertas, podrá ser adjudicada a este único oferente.

13.6. CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA

a) Cuando se compruebe que un proponente ha interferido, influenciado, u obtenido correspondencia interna, proyectos de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente a los proponentes.



- b) Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes que altere de cualquier manera la aplicación del principio de selección objetiva.
- c) Cuando el proponente o alguno de sus integrantes se encuentre incurso en las causales de inhabilidades o incompatibilidad fijadas por la Constitución y la Ley.
- d) Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que no correspondan a la realidad que le permita cumplir un requisito mínimo.
- e) Cuando el Objeto Social de la firma, incluido en el Certificado de Existencia y Representación Legal no faculte a la sociedad para desarrollar la actividad materia de la futura contratación.
- f) Cuando el oferente sea persona jurídica y se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución o liquidación proferidas por Autoridad Competente.
- g) Cuando se presente más de una oferta por un mismo oferente o se ostente la calidad de representante legal o socio de más de una persona jurídica participante en el presente proceso de selección.
- h) Cuando el valor de la propuesta contenga precios artificialmente bajos y cuya justificación no sea válida para el organismo.
- i) Cuando la oferta no cumpla con las especificaciones técnicas mínimas exigidas.
- j) Cuando no se oferten las cantidades mínimas requeridas.
- k) Cuando los oferentes no tengan en cuenta dentro de su propuesta económica tanto el presupuesto oficial asignado, como total y por ítem.
- l) La NO presentación de los documentos habilitantes dentro del término establecido en la Invitación, sin desconocer el principio de subsanabilidad
- m) Si el proponente no responde de manera satisfactoria el requerimiento de la entidad contratante, respecto de los documentos contemplados en los REQUISITOS HABILITANTES, lo anterior con el fin de ser anexada a la propuesta presentada inicialmente.
- n) Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados, alterados o tendientes a inducir a error a la institución.
- o) La no presentación de la oferta económica.
- p) No tener capacidad jurídica al momento de presentación de la oferta.
- q) No cumplir con la capacidad financiera solicitada en los pliegos (contar con indicadores financieros menores a los solicitados), cuando haya lugar a ello



SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA "JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ"
Aprobado por *Resolución N° 001462 de septiembre 17 de 2020*
Registro Educativo N° 131148 NIT: 809005293-9
Registro DANE 173001010508

r) Cuando los oferentes realicen modificaciones a los ítems o supriman algún aspecto relacionado en las condiciones técnicas

s) Y las demás contempladas en la Ley

13.7. DECLARATORIA DE DESIERTA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, declarará desierto el presente proceso de selección cuando: (a) no se presenten Ofertas; (b) ninguna de las Ofertas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia previstos en el Pliego de Condiciones; (c) existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del Proponente; (d) el ordenador del gasto DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA no acoja la recomendación del comité evaluador y opte por la declaratoria de desierto del proceso, caso en el cual deberá motivar su decisión; y (e) se presenten los demás casos contemplados en la ley.

14. EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN.

El proceso de selección que adelante la institución educativa se encuentra respaldado por un certificado de disponibilidad presupuestal según la siguiente información:

Disponibilidad Presupuestal: 202200010 del 10 de marzo de 2023

Código presupuestal: 21.02.02.05.02

Fuente: SGP CONPES

Dada en Ibagué, Tolima a los catorce (14) días del mes de marzo de 2023.

ORIGINAL FIRMADA
LAMBERTO GARCÍA
Rector



ANALISIS DEL SECTOR

En los Procesos de Contratación el alcance del estudio de sector debe ser proporcionado al valor del Proceso de Contratación, la naturaleza del objeto a contratar, el tipo de contrato y a los Riesgos identificados para el Proceso de Contratación.

1. INTRODUCCION

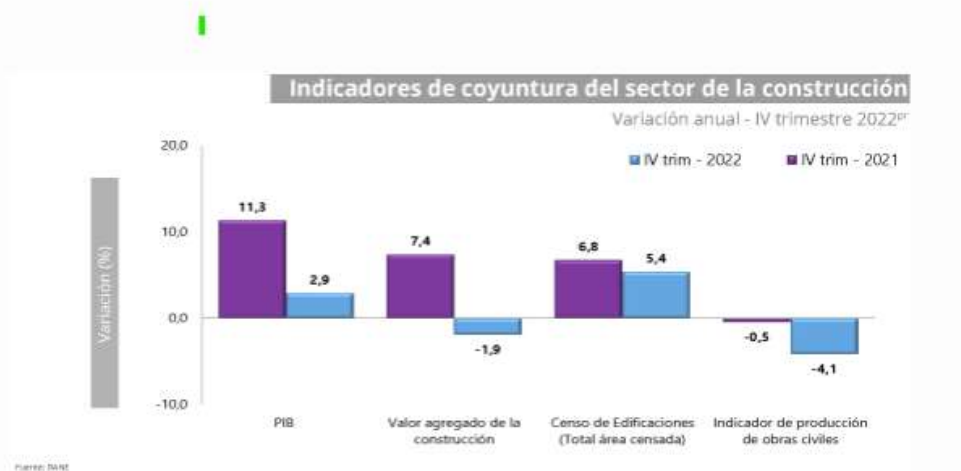
La función de compras debe estar orientada a satisfacer las necesidades de la Entidad Estatal y a obtener el mayor valor por el dinero público. Es deber de las Entidades Estatales de analizar el sector, es decir, el mercado relativo al objeto del Proceso de Contratación, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de Riesgo.

2. ASPECTOS GENERALES

2.1 ASPECTO ECONÓMICO DEL SECTOR.

En el cuarto trimestre de 2022 (octubre–diciembre), el PIB a precios constantes aumentó 2,9% con relación al mismo trimestre de 2021. Al analizar el resultado del valor agregado por grandes ramas de actividad, se observa una disminución en el valor agregado de la construcción de 1,9% en su variación anual que se explica principalmente por la reducción del valor agregado de las obras civiles (-12,8%), la disminución de valor agregado de las actividades especializadas (1,1%) y el aumento registrado en el valor agregado de las edificaciones (4,0%) registrado en el valor agregado de las edificaciones.

Octubre - febrero 2022 con corte a marzo 8 de 2023^{PR}





<https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/construccion/indicadores-economicos-alrededor-de-la-construccion>

Existe un amplio consenso sobre el importante aporte del sector de la construcción en Colombia en los últimos años al dinamismo de la actividad económica nacional. De hecho, la contribución promedio del sector al crecimiento en los años recientes está en el orden de 0,8 puntos porcentuales, cifra que es superada por la industria manufacturera, el comercio y el transporte con: 1,8; 1,3; y 1,0, respectivamente. No obstante, la construcción es un sector que presenta fuertes fluctuaciones. En efecto, para el período 1980 – 2006 el Producto Interno Bruto (PIB), de la construcción (que incluye la actividad edificadora y las obras civiles) ha tenido cerca de dos ciclos, que involucran fases expansivas y recesivas, A pesar de esto, en ninguna de las fases expansivas registradas se ha observado una dinámica tan favorable como la de los últimos seis años, con una tasa de crecimiento promedio bastante alta de 13,2%. En ese sentido resulta importante analizar si esta dinámica creciente tendrá la corrección natural inherente a un amplio ciclo económico, o si por el contrario, se puede esperar una fuerte desaceleración en el sector.

La construcción ha sido uno de los sectores más dinámicos en los últimos años y un impulsor de la economía nacional. Sin embargo, también ha promovido cambios positivos para la cultura y ha mejorado la calidad de vida de los colombianos.

La construcción ha sido uno de los sectores más dinámicos en los últimos años y un impulsor de la economía nacional. Sin embargo, también ha promovido cambios positivos para la cultura y ha mejorado la calidad de vida de los colombianos.

<https://www.gestiopolis.com/analisis-del-sector-la-construccion-colombia/>

2.2 ASPECTOS TECNICOS

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
SEDE PRINCIPAL			
1	Mantenimiento unidad sanitaria, niñas y niños y docentes. primero y segundo piso bloque 1 y bloque 2, incluye cambio de agua stop, levantamiento de 2, sanitarios por taponamiento y cambio de árboles a la entrada	UNIDAD	6
2	Suministro e instalación de lámparas led herméticas de 2.40X48 bloque 1 y 2	UNIDAD	25
3	Suministro e instalación de lámpara led herméticas de 1.50X48 pasillo bloque 2	UNIDAD	5
4	Suministro e instalación de chapas puerta de sala de docentes	UNIDAD	1
5	Mantenimiento de lavamanos móviles, incluye cambio de llaves y pintada de 2	UNIDAD	5
6	Pintada muro fachadas área administrativa en pintura de aceite con sus respectivos socalos	M2	114



SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA "JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ"
 Aprobado por Resolución N° 001462 de septiembre 17 de 2020
 Registro Educativo N° 131148 NIT: 809005293-9
 Registro DANE 173001010508

7	Pintada de columnas área administrativa en vinilo gris basalto	M2	47
8	Pintada de vigas área administrativa en vinilo gris basalto	M2	79
9	Pintada de chambranas rectoría y secretaria en pintura en aceite	UNIDAD	2
10	Arreglo de rejillas área administrativa	UNIDAD	4
11	Cambio de interruptor bloque 1 primer piso	UNIDAD	1
12	Pintada muros fachada bloque 2 en pintura de aceite con sus respectivos sócalos	M2	203
13	Pintada de columnas bloque 2 primer piso en vinilo gris basalto	M2	197
14	Pintura de vigas bloque 2 primer piso vinilo gris basalto	M2	21
15	Pintada pasamanos rampa bloque 2 acceso al segundo piso en vinilo gris basalto incluye pintada de columnetas	ML	60
16	Mantenimiento y limpieza de canales bloque 1 , bloque 2 y cafetería	GENERAL	1
17	Poda de árboles parte interna y externa , incluye retiro de material	UNIDAD	12
18	Pintada de cubierta entrada principal en pintura aceite	M2	15
19	Pintada de portón entrada principal	M2	30
20	Suministro e instalación de flanches lámina galvanizada calibre 20 para canal de las aulas 21 y cuarto de música	ML	34
21	Acarreo de pupitres tipo universitario de la sede Secundino porras a la sede principal	GENERAL	1
22	Soldada ángulos de refuerzo maya entrada portón docentes Soldada ángulos de refuerzo maya entrada portón docentes	GENERAL	1
23	Raspada, resanada pintada con vinilo tipo 1	M2	25
24	Guadañada y retiro de vegetal sobrante en volqueta en sitio autorizado	GENERAL	1
SAN FRANCISCO CLUB			
25	Pintada fachada parte interna y externa con pintura vinilo tipo 1 a tres manos	M2	40
26	Mantenimiento de unidad sanitaria niñas y niños	UNIDAD	2
27	Suministro e instalación teja de eternit N0.6 coordinación, aula 5, aula 2 y cafetería por vandalismo	UNIDAD	5
28	Arreglo y asegurada de maya y concertina área unidad sanitaria	GENERAL	1
29	Guadañada y retiro de vegetal sobrante en volqueta en sitio autorizado	GENERAL	1
30	Mantenimiento de sillas tipo universitario incluye, lijada, masillado y pintada de tablas y esqueleto metálico	UNIDAD	74
BELLO HORIZONTE			
31	Mantenimiento unidad sanitaria niñas y niños	UNIDAD	2
SECUNDINO PORRAS CRUZ			



32	Mantenimiento de unidad sanitaria niñas y niños	UNIDAD	2
33	Guadañada y retiro de vegetal sobrante en volqueta en sitio autorizado	GENERAL	1

2.2.1 especificaciones de calidad

La Institución espera que con este servicio se permita desarrollar de manera eficiente y oportuna las labores legales y constitucionales que han sido establecidas, pudiendo así proporcionar un sentido de compromiso con la Institución toda vez que es allí donde se desempeñan las acciones y gestiones de tipo académicas, de coordinación, concertación y todas las demás que conlleva a la puesta en marcha y el continuo desarrollo de su objeto social.

2.2.2 marco regulatorio del sector

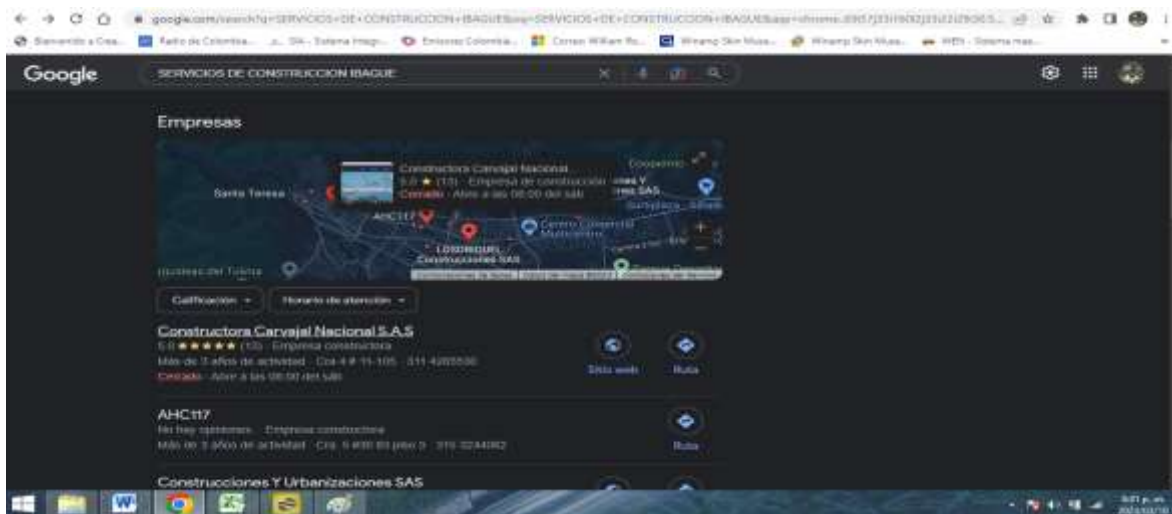
En mayo de 2015 el Gobierno nacional compiló una gran cantidad de decretos para unificar en una sola norma los diferentes aspectos de un sector de la economía, normalmente en cabeza de un Ministerio.

Cada Decreto Único compila en promedio más de 50 decretos. El más relevantes para el sector de la construcción es el 1077 de 2015: Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio, que está a cargo del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, compila más 100 decretos y ya cuenta con más de 20 modificaciones.

Una de las grandes dificultades en el sector de la construcción es que cada Ministerio reglamenta de manera independiente los temas que le ocupan y en muchos casos se contradicen o no se actualizan.

FUENTE <https://360enconcreto.com/blog/detalle/normas-construccion-edificaciones-en-colombia/>

3. ESTUDIO DE LA OFERTA





SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA “JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ”
 Aprobado por Resolución N° 001462 de septiembre 17 de 2020
 Registro Educativo N° 131148 NIT: 809005293-9
 Registro DANE 173001010508

3.1 COTIZACIONES SOLICITADAS Y SU ANALISIS

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COTIZACION 01		COTIZACION 02		COTIZACION 03		VALOR PROMEDIO
				VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	
SEDE PRINCIPAL										
1	Mantenimiento unidad sanitaria, niñas y niños y docentes. primero y segundo piso bloque 1 y bloque 2, incluye cambio de agua stop, levantamiento de 2, sanitarios por taponamiento y cambio de árboles a la entrada	UNIDAD	6	\$ 100,000	\$ 600,000	\$ 110,000	\$ 660,000	\$ 100,000	\$ 600,000	\$ 630,000
2	Suministro e instalación de lámparas led herméticas de 2.40X48 bloque 1 y 2	UNIDAD	25	\$ 70,000	\$ 1,750,000	\$ 65,000	\$ 1,625,000	\$ 62,000	\$ 1,550,000	\$ 1,687,500
3	Suministro y instalación de lámpara led herméticas de 1.50X48 pasillo bloque 2	UNIDAD	5	\$ 45,000	\$ 225,000	\$ 50,000	\$ 250,000	\$ 48,000	\$ 240,000	\$ 237,500
4	Suministro e instalación de chapas puerta de sala de docentes	UNIDAD	1	\$ 150,000	\$ 150,000	\$ 160,000	\$ 160,000	\$ 158,000	\$ 158,000	\$ 155,000
5	Mantenimiento de lavamanos móviles, incluye cambio de llaves y pintada de 2	UNIDAD	5	\$ 50,000	\$ 250,000	\$ 40,000	\$ 200,000	\$ 35,000	\$ 175,000	\$ 225,000
6	Pintada muro fachadas área administrativa	M2	114	\$ 12,500	\$ 1,425,000	\$ 12,000	\$ 1,368,000	\$ 11,000	\$ 1,254,000	\$ 1,396,500



SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA “JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ”
 Aprobado por Resolución N° 001462 de septiembre 17 de 2020
 Registro Educativo N° 131148 NIT: 809005293-9
 Registro DANE 173001010508

	pintura de aceite con sus respectivos sócalos									
7	Pintada de columnas área administrativa en vinilo gris basalto	M2	47	\$ 12,000	\$ 564,000	\$ 12,000	\$ 564,000	\$ 11,000	\$ 517,000	\$ 564,000
8	Pintada de vigas área administrativa en vinilo gris basalto	M2	79	\$ 12,000	\$ 948,000	\$ 12,000	\$ 948,000	\$ 11,000	\$ 869,000	\$ 948,000
9	Pintada de chambranas rectoría y secretaria en pintura en aceite	UNIDAD	2	\$ 50,000	\$ 100,000	\$ 45,000	\$ 90,000	\$ 43,000	\$ 86,000	\$ 95,000
10	Arreglo de rejillas área administrativa	UNIDAD	4	\$ 25,000	\$ 100,000	\$ 20,000	\$ 80,000	\$ 18,000	\$ 72,000	\$ 90,000
11	Cambio de interruptor bloque 1 primer piso	UNIDAD	1	\$ 25,000	\$ 25,000	\$ 30,000	\$ 30,000	\$ 28,000	\$ 28,000	\$ 27,500
12	Pintada muros fachada bloque 2 en pintura de aceite con sus respectivos sócalos	M2	203	\$ 25,000	\$ 5,075,000	\$ 25,000	\$ 5,075,000	\$ 25,000	\$ 5,075,000	\$ 5,075,000
13	Pintada de columnas bloque 2 primer piso en vinilo gris basalto	M2	197	\$ 12,000	\$ 2,364,000	\$ 12,000	\$ 2,364,000	\$ 12,000	\$ 2,364,000	\$ 2,364,000
14	Pintura de vigas bloque 2 primer piso vinilo gris basalto	M2	21	\$ 12,000	\$ 252,000	\$ 13,000	\$ 273,000	\$ 13,000	\$ 273,000	\$ 262,500
15	Pintada pasamanos rampa bloque 2 acceso al segundo piso en vinilo gris basalto incluye pintada de columnetas	ML	60	\$ 12,000	\$ 720,000	\$ 13,000	\$ 780,000	\$ 13,000	\$ 780,000	\$ 750,000
16	Mantenimiento y limpieza de canales bloque 1 , bloque 2 y cafetería	GENERAL	1	\$ 450,000	\$ 450,000	\$ 650,000	\$ 650,000	\$ 650,000	\$ 650,000	\$ 550,000



SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA “JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ”
 Aprobado por Resolución N° 001462 de septiembre 17 de 2020
 Registro Educativo N° 131148 NIT: 809005293-9
 Registro DANE 173001010508

17	Poda de árboles parte interna y externa , incluye retiro de material	UNIDAD	12	\$ 100,000	\$ 1,200,000	\$ 80,000	\$ 960,000	\$ 80,000	\$ 960,000	\$ 1,080,000
18	Pintada de cubierta entrada principal en pintura aceite	M2	15	\$ 12,500	\$ 187,500	\$ 13,000	\$ 195,000	\$ 13,000	\$ 195,000	\$ 191,250
19	Pintada de portón entrada principal	M2	30	\$ 12,500	\$ 375,000	\$ 13,000	\$ 390,000	\$ 13,000	\$ 390,000	\$ 382,500
20	Suministro e instalación de flanches lámina galvanizada calibre 20 para canal de las aulas 21 y cuarto de música	ML	34	\$ 15,000.00	\$ 510,000	\$ 17,000	\$ 578,000	\$ 17,000	\$ 578,000	\$ 544,000
21	Acarreo de pupitres tipo universitario de la sede Secundino porras a la sede principal	GENERAL	1	80000	\$ 80,000	\$ 95,000	\$ 95,000	\$ 95,000	\$ 95,000	\$ 87,500
22	Soldada ángulos de refuerzo maya entrada portón docentes Soldada ángulos de refuerzo maya entrada portón docentes	GENERAL	1	\$ 60,000	\$ 60,000	\$ 60,000	\$ 60,000	\$ 60,000	\$ 60,000	\$ 60,000
23	Raspada, resanada pintada con vinilo tipo 1	M2	25	\$ 12,000	\$ 300,000	\$ 13,000	\$ 325,000	\$ 13,000	\$ 325,000	\$ 312,500
24	Guadañada y retiro de vegetal sobrante en volqueta en sitio autorizado	GENERAL	1	800000	\$ 800,000	\$ 850,000	\$ 850,000	\$ 850,000	\$ 850,000	\$ 825,000
SUBTOTAL						\$ 18,510,500		\$ 18,570,000	\$ 18,144,000	\$ 18,540,250
SAN FRANCISCO CLUB										
25	Pintada fachada parte interna y externa con pintura vinilo tipo 1 a tres manos	M2	40	12,000	\$ 480,000	\$ 13,000	\$ 520,000	\$ 13,000	\$ 520,000	\$ 500,000



SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA “JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ”
 Aprobado por Resolución N° 001462 de septiembre 17 de 2020
 Registro Educativo N° 131148 NIT: 809005293-9
 Registro DANE 173001010508

26	Mantenimiento de unidad sanitaria niñas y niños	UNIDAD	2	\$ 90,000	\$ 180,000	\$ 95,000	\$ 190,000	\$ 95,000	\$ 190,000	\$ 185,000
27	Suministro e instalación teja de eternit N0.6 coordinación, aula 5, aula 2 y cafetería por vandalismo	UNIDAD	5	\$ 80,000	\$ 400,000	\$ 85,000	\$ 425,000	\$ 85,000	\$ 425,000	\$ 412,500
28	Arreglo y asegurada de maya y concertina área unidad sanitaria	GENERAL	1	\$ 250,000	\$ 250,000	\$ 300,000	\$ 300,000	\$ 300,000	\$ 300,000	\$ 275,000
29	Guadañada y retiro de vegetal sobrante en volqueta en sitio autorizado	GENERAL	1	\$ 350,000	\$ 350,000	\$ 450,000	\$ 450,000	\$ 450,000	\$ 450,000	\$ 400,000
30	Mantenimiento de sillas tipo universitario incluye, lijada, masillado y pintada de tablas y esqueleto metálico	UNIDAD	74	\$ 23,000	\$ 1,702,000	\$ 23,500	\$ 1,739,000	\$ 24,000	\$ 1,776,000	\$ 1,720,500
SUBTOTAL					\$ 3,362,000		\$ 3,624,000		\$ 3,661,000	\$ 3,493,000
BELLO HORIZONTE										
31	Mantenimiento unidad sanitaria niñas y niños	UNIDAD	2	\$ 90,000	\$ 180,000	\$ 95,000	\$ 190,000	\$ 95,000	\$ 190,000	\$ 185,000
SUBTOTAL					\$ 180,000		\$ 190,000		\$ 190,000	\$ 185,000
SECUNDINO PORRAS CRUZ										
32	Mantenimiento de unidad sanitaria niñas y niños	UNIDAD	2	\$ 90,000	\$ 180,000	\$ 95,000	\$ 190,000	\$ 98,000	\$ 196,000	\$ 185,000
33	Guadañada y retiro de vegetal sobrante en volqueta en sitio autorizado	GENERAL	1	\$ 350,000	\$ 350,000	\$ 450,000	\$ 450,000	\$ 450,000	\$ 450,000	\$ 400,000
SUBTOTAL					\$ 530,000		\$ 640,000		\$ 646,000	\$ 585,000
VALOR TOTAL					\$ 22,582,500		\$ 23,024,000		\$ 22,641,000	\$ 22,803,250



SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA “JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ”
 Aprobado por Resolución N° 001462 de septiembre 17 de 2020
 Registro Educativo N° 131148 NIT: 809005293-9
 Registro DANE 173001010508

4. ESTUDIO DE LA DEMANDA

4.1 HISTORICO DE LAS ADQUISICIONES REALIZADAS POR LA INSTITUCION EDUCATIVA

ITEM	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AÑO 1	AÑO 2
	EL MANTENIMIENTO, REPARACIONES LOCATIVAS, EN LA PLANTA FISICA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE JOAQUIN FLOREZ HERNANDEZ, SEDE PRINCIPAL SEDE SAN FRANCISCO CLUB, SEDE BELLO HORIZONTE, SEDE SECUNDINO PORRAS Y CASA DE LA SEDE PRINCIPAL VIGENCIA 2023	General	1	\$19.865.00	\$18.112.364

4.2 OTRAS ENTIDADES ESTATALES QUE ADQUIEREN LOS MISMOS BIENES O SERVICIOS

15-02-2021	Régimen Especial	Celebrado	TOLIMA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA DIEGO FALLÓN - IBAGUÉ	Elaborar el mantenimiento de adecuación de infraestructura a la planta física a todo costo de la Institución Educativa DIEGO FALLÓN en la Sedes Principal, Buena Vista, Santa Rosa, El Llano, El Mangle, Alta del Oro, Clonzo, La Playa, Topoco, La Nieve y Simón Bolívar, como: Suministro e instalación de materiales eléctricos, tubos, puentes hidráulicos, cerrajes de cubierta, mantenimiento de puertas, entre otros, incorporando los recursos POME con base en las orientaciones impartidas por el Ministerio de Educación Nacional, atendiendo las condiciones de la emergencia sanitaria por el COVID-19.	Tolima - Páramo	\$15.666.090,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 02-11-2021
15-30-2021	Régimen Especial	Celebrado	TOLIMA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN - TOLIMA	MANTENIMIENTO DE PLANTA ELECTRICA A TODO COSTO PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN.	Tolima - Ibagué	\$16.697.100,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 25-10-2021

ITEM	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENTIDAD 1	ENTIDAD 2
1	EL MANTENIMIENTO, REPARACIONES LOCATIVAS, EN LA PLANTA FISICA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE JOAQUIN FLÓREZ HERNÁNDEZ, SEDE PRINCIPAL SEDE SAN FRANCISCO CLUB, SEDE BELLO HORIZONTE, SEDE SECUNDINO PORRAS Y CASA DE LA SEDE	GENERAL	1	\$ 15.666.090	\$16.697.100



	PRINCIPAL	VIGENCIA			
	2023.				

5. ANALISIS DE RIESGOS

El artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 establece que la Entidad Estatal debe “incluir la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en la contratación” en los pliegos de condiciones o su equivalente.

El Decreto 1510 de 2013 define Riesgo como un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del Proceso de Contratación o en la ejecución de un contrato.

NUMERO	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN (QUÉ PUEDE PASAR Y SI ES POSIBLE, CÓMO PUEDE PASAR)	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN DEL RIESGO = PROBABILIDAD	CATEGORÍA	ASIGNACIÓN DEL RIESGO		TRATAMIENTO O/ CONTROLES
											C	C	
1	Riesgo Operacional	Externa	Planeación, Selección y Ejecución	Operacionales	Cambios en la legislación tributaria, la creación de nuevos impuestos, la supresión o modificación de los existentes, y en general cualquier evento que modifique las condiciones tributarias existentes desde el momento de la presentación de la propuesta hasta la terminación de la ejecución del contrato.	Se retrasa el inicio de ejecución del contrato, se afectaría recursos por parte de la Entidad y se puede afectar el logro de los objetivos y la necesidad que se pretende cubrir con el contrato que se celebra.	3	2	5	Riesgo Medio	100%	100%	El contratista debe estimar los precios de manera adecuada al momento de presentar la oferta, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas
2	Riesgo operacional	Externa	Selección	Operacional	Incumplimientos de las obligaciones del contrato/ Ejecución	Será responsabilidad total del contratista cumplir con las obligaciones a cargo suscritas por él en el contrato, con excepción de situaciones de fuerza mayor y/o caso fortuito.	2	2	4	Riesgo medio	100%	100%	El Contratista deberá prever esta situación y buscar alternativas para dar cumplimiento al contrato.
3	Riesgo operacional	Externa	Selección	Operacional	Incumplimiento en el plazo de entrega	No contar con algunos de los servicios adquiridos, en forma oportuna	2	2	4	Riesgo medio	100%	100%	El Contratista deberá prever esta situación y buscar alternativas para dar cumplimiento al contrato.



SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA "JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ"
 Aprobado por Resolución N° 001462 de septiembre 17 de 2020
 Registro Educativo N° 131148 NIT: 809005293-9
 Registro DANE 173001010508

4	General	Externo	Ejecución Jurídico	El contratista no suscribe el acta de liquidación del contrato	No se cumple con lo previsto en la normatividad vigente respecto de la liquidación de contratos	2	2	4	Riesgo Bajo	100%	Comunicarse con el contratista para explicarle la importancia y obligatoriedad legal de suscribir el acta de liquidación, de lo contrario se procederá a liquidar unilateralmente el contrato.
5	Riesgo Operacional	Externa	Ejecución Operacionales	Los riesgos inherentes al funcionamiento de la organización empresarial - contratista	Al detectar deficiencia de calidad del productos, se debe exigir el cumplimiento de los requisitos so pena de no aprobar el informe respectivo ni el pago pactado por los servicios y/o bienes.	3	2	5	Riesgo Medio	100%	El contratista debe estimar las situaciones que pueden presentarse en la ejecución del contrato a efectos de minimizar el impacto negativo en la ejecución del contrato.
6	Riesgos de la Contratación	Externa	Ejecución Jurídico	Causados por la no firma del contrato	Iniciar los trámites pertinentes para hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta, lo cual retrasa la adquisición del bien o servicio	2	2	4	Riesgo Bajo	100%	La institución educativa procurara controles a efectos de que los plazos otorgados al contratista para el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento legalización y ejecución del contrato se cumplan
				Presentación tardía de las garantías requeridas o no constitución de las mismas Incumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.	Requerir al contratista para iniciar proceso por posible incumplimiento de obligaciones Iniciar trámite por posible incumplimiento del contrato, garantizando el derecho a la defensa						

Dada en Ibagué, Tolima a los catorce (14) días del mes de marzo del año 2023.

ORIGINAL FIRMADA
LAMBERTO GARCÍA
 Rector