



## ESTUDIOS PREVIOS

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LAS LEYES 115 DE 1994 Y 715 DE 2001 ART. 13. LOS DECRETOS 1075 DE 2015 Y EN ATENCIÓN AL REGLAMENTO INTERNO DE CONTRATACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, SE ELABORAN LOS ESTUDIOS PREVIOS PARA ADELANTAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE LOS FSE

### 1.- DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

El fin de la contratación pública en el Estado Social de Derecho está directamente asociado al cumplimiento del interés general, puesto que el contrato público es uno de aquellos "instrumentos jurídicos de los que se vale el Estado para cumplir sus finalidades, hacer efectivos los deberes públicos y prestar los servicios a su cargo, con la colaboración de los particulares a quienes corresponde ejecutar, a nombre de la administración, las tareas acordadas. El interés general, además de guiar y explicar la manera como el legislador está llamado a regular el régimen de contratación administrativa, determina las actuaciones de la Administración, de los servidores que la representan y de los contratistas, estos últimos vinculados al cumplimiento de las obligaciones generales de todo contrato y por ende supeditados al cumplimiento de los fines del Estado.

La educación vista como derecho fundamental y como servicio público, ha sido reconocida por la doctrina nacional e internacional como un derecho de contenido prestacional que comprende cuatro dimensiones: a) disponibilidad del servicio, que consiste en la obligación del Estado de proporcionar el número de instituciones educativas suficientes para todos los que soliciten el servicio; b) la accesibilidad, que consiste en la obligación que tiene que el Estado de garantizar que en condiciones de igualdad, todas las personas puedan acceder al sistema educativo, lo cual está correlacionado con la facilidad, desde el punto de vista económico y geográfico para acceder al servicio, y con la eliminación de toda discriminación al respecto; c) adaptabilidad, que consiste en el hecho de que la educación debe adecuarse a las necesidades de los demandantes del servicio, y, que se garantice la continuidad en su prestación, y, d) aceptabilidad, que hace referencia a la calidad de la educación que debe brindarse.

Los fondos de servicios educativos son cuentas contables creadas por la ley como un mecanismo de gestión presupuestal y de ejecución de los recursos de los establecimientos educativos estatales para la adecuada administración de sus ingresos y para atender sus gastos de funcionamiento e inversión distintos a los de personal. Con sujeción a lo establecido en la normatividad vigente, la administración y ejecución de estos recursos por parte de las autoridades del establecimiento educativo, es autónoma, Los ingresos del Fondo de Servicios Educativos son recursos propios de carácter público sometidos al control de las autoridades administrativas y fiscales de los órdenes nacional y territorial.

El Ministerio de Educación nacional asignó recursos al Municipio de Ibagué provenientes del FONDO DE MITIGACION DE EMERGENCIAS FOME mediante circular 21 del 12 de agosto de 2021, los cuales a su vez fueron reasignados a los fondos de servicios educativos mediante resolución 1882 del 29 de octubre de 2021 por parte de la secretaria de educación, con el propósito de ser destinados al mantenimiento, reparación y/o adecuaciones sobre la infraestructura educativa, con el objeto que los procesos de contratación y ejecución de los recursos se realicen dentro de la presente vigencia y de esta manera garantizar el retorno



seguro a las instituciones educativas oficiales. Los recursos asignados mediante la resolución 1882 hacen parte del presupuesto municipal, y fueron adicionados al respectivo presupuesto de la vigencia.

Los recursos transferidos mediante la resolución 1882 podrán ser invertidos, conforme la directiva 05 de 2021 expedida por el Ministerio de educación en adecuación de baterías sanitarias, intervenciones para ventilación, Señalización de espacios físicos, transporte de elementos a las diferentes sedes, otras reparaciones menores necesarias

La institución educativa presenta la siguiente necesidad, planteada en el plan anual de adquisiciones MANTENIMIENTO, REPARACIONES LOCATIVAS, EN LA PLANTA FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ EN LA SEDE PICALAÑA Y SEDE SAN FRANCISCO CLUB.

## 2. LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS.

**2.1 OBJETO DEL CONTRATO:** MANTENIMIENTO, REPARACIONES LOCATIVAS, EN LA PLANTA FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ EN LA SEDE PICALAÑA Y SEDE SAN FRANCISCO CLUB.

### 2.2 CLASIFICACIÓN

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASES	PRODUCTO
(F)SERVICIOS	(72000000)	(721000000)	(72102900)	(72102900) servicios de mantenimiento y reparación de instalaciones

## 3. LAS CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS.

### 3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS
1	SEDE PICALAÑA			
1.1	Elaboración de un cárcamo para la recolección de aguas lluvias contiguo al comedor estudiantil, en concreto y PSI3000, con las siguientes especificaciones: 2.30x.40x.60 con rejilla en Angulo de 1/8	1	GLOBAL	
1.2	Mantenimiento y pintada de puertas unidades sanitarias	14	UNIDAD	
1.3	Mantenimiento de las unidades sanitarias incluye cambio de		GLOBAL	



SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA "JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ"  
 Aprobado por Resolución N° 001462 de septiembre 17 de 2020  
 Registro Educativo N° 131148      NIT: 809005293-9  
 Registro DANE 173001010508

	Agua Stop, Arboles de entrada, lavada de muros y pisos con desmanchado			
1.4	Instalación tanque almacenamiento de 1000L en la unidad sanitaria con su respectiva acometida	1	GLOBAL	
1.5	Demolición piso acceso al segundo piso, incluye retiro de escombros	9	M2	
1.6	Elaboración de piso en concreto PSI300 acceso al segundo piso	9	M2	
1.7	Raspada, Resanada y pintada con vinilo tipo 1 a 3 manos aulas del segundo piso	120	M2	
1.8	Mantenimiento y limpieza de canales	1	GLOBAL	
1.9	Corte con máquina para la instalación de tubería de 6" para la recolección de aguas lluvias, y recuperación de la cerámica	6	ML	
1.10	Corte con máquina para la instalación de tubería de 6" para la recolección de aguas lluvias, desde el aula de tercero al patio	3	M	
1.11	Instalación de tubo de 6" con sus respectivos accesorios desde el cárcamo hasta el patio	9	M	
1.12	Instalación de cielo raso en PVC aula tercero	23	M2	
<b>2</b>	<b>SEDE SAN FRANCISCO CLUB</b>			
2.1	Instalación cerámica aula Primero incluye alistado	24	M2	
2.2	Instalación guarda escoba aula primero	22	ML	
2.3	Instalación de sócalo a 1M de altura entrada principal y fachada laterales en cerámica de 50x50	78	M2	
2.4	Mantenimiento unidad sanitaria	1	GLOBAL	
2.5	Raspada, Resanada y pitada con vinilo tipo 1 a 3 manos muros entrada acceso al pasillo	33	M2	



### 3.2 REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES

Los Proponentes deberán presentar su oferta en idioma español y su valor deberá expresarse en pesos colombianos. No se aceptarán propuestas parciales ni propuestas alternativas.

#### 3.2.1 Requisitos habilitantes de carácter jurídico

##### 3.2.1.1 Personas Naturales

- Fotocopia de la Cedula de ciudadanía
- Fotocopia de la libreta militar en el caso de oferentes varones menores de cincuenta años
- Fotocopia del Registro Único Tributario RUT, cuya fecha de impresión sea inferior a un mes antes del cierre de la convocatoria y las actividades económicas CIUU correspondan al futuro objeto del contrato
- Certificado expedido por la cámara de comercio del domicilio principal del oferente, cuando a ello haya lugar, cuya fecha de expedición sea inferior a tres (3) meses antes del cierre de la convocatoria y las actividades económicas CIUU correspondan al futuro objeto del contrato
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, cuya fecha de expedición sea inferior a tres (3) meses antes del cierre de la convocatoria
- Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica, cuya fecha de expedición sea inferior a tres (3) meses antes del cierre de la convocatoria
- Certificado de Antecedentes judiciales expedido por la autoridad competente, cuya fecha de expedición sea inferior a tres (3) meses antes del cierre de la convocatoria
- Certificado de Registro Nacional de Medidas Cautelares expedido por la autoridad competente, cuya fecha de expedición sea inferior a tres (3) meses antes del cierre de la convocatoria
- Manifestación de no estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado
- Artículo 26 de la Ley 1393 de 2010, la celebración y cumplimiento de las obligaciones derivadas de contratos de prestación de servicios estará condicionada a la verificación por parte del contratante de la afiliación y pago de los aportes al Sistema de Protección Social, conforme a la reglamentación que para tal efecto expida el Gobierno Nacional. En consecuencia, el oferente ha de entregar el soporte de pago y la planilla de liquidación PILA del mes inmediatamente anterior a la fecha de celebración del contrato, toda vez que El Decreto 1273 de 2018 reglamentó el pago de la cotización mes vencido al Sistema de Seguridad Social Integral a cargo de los trabajadores independientes



- **FORMATO DE HOJA DE VIDA.** El formato único de hoja de vida es el instrumento para la obtención estandarizada de datos sobre el personal que presta sus servicios a las entidades y a los organismos del sector público, de acuerdo con la reglamentación que para el efecto establezca el Departamento Administrativo de la Función Pública. Están obligados a diligenciar el formato único de hoja de vida, con excepción de quienes ostenten la calidad de miembros de las Corporaciones Públicas: 1. Los empleados públicos que ocupen cargos de elección popular y que no pertenezcan a Corporaciones Públicas, de período fijo, de carrera y de libre nombramiento y remoción, previamente a la posesión. 2. Los trabajadores oficiales. 3. Los contratistas de prestación de servicios, previamente a la celebración del contrato. (DECRETO 1083 DE 2015)
- Conforme el Concepto 73131 de 2016 Departamento Administrativo de la Función Pública. De conformidad con las normas antes señaladas, es obligatorio que los servidores públicos presenten la declaración de bienes y rentas de acuerdo con lo establecido por la Constitución Política y la Ley 190 de 1995; no así para quienes sean vinculados mediante contrato de prestación de servicios. De la misma manera, cuando el objeto del proceso de selección devenga en un contrato de compraventa o suministro, no será requisito habilitante de capacidad legal ni la hoja de vida ni la declaración de bienes y rentas.

### 3.2.1.2 Personas Jurídicas

- Fotocopia del Registro Único Tributario RUT, cuya fecha de impresión sea inferior a un mes antes del cierre de la convocatoria y las actividades económicas CIU correspondan al futuro objeto del contrato
- Certificado de existencia y representación legal de la sociedad expedido por la cámara de comercio del domicilio principal del oferente, cuya fecha de expedición sea inferior a tres (3) meses antes del cierre de la convocatoria. En el certificado se deben evidenciar las facultades del representante legal para suscribir contratos (objeto y cuantía) y las actividades económicas CIU correspondan al futuro objeto del contrato
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, cuya fecha de expedición sea inferior a tres (3) meses antes del cierre de la convocatoria
- Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica, cuya fecha de expedición sea inferior a tres (3) meses antes del cierre de la convocatoria
- Manifestación de no estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado
- Cuando se trate de personas jurídicas se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley o contador público y por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la



fecha de su constitución. Del contador que suscribe la certificación se hará entrega de la fotocopia de la cedula de ciudadanía, fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes expedido por la Junta central de contadores con fecha de expedición no inferior a un mes.

- **FORMATO DE HOJA DE VIDA.** Para personas jurídicas cuando se trata de prestación de servicios.
- Fotocopia de la Cedula de ciudadanía del representante legal
- Fotocopia de la libreta militar en el caso de varones menores de cincuenta años del representante legal
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, cuya fecha de expedición sea inferior a tres (3) meses antes del cierre de la convocatoria, del representante legal
- Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica, cuya fecha de expedición sea inferior a tres (3) meses antes del cierre de la convocatoria, del representante legal
- Certificado de Antecedentes judiciales expedido por la autoridad competente, cuya fecha de expedición sea inferior a tres (3) meses antes del cierre de la convocatoria, del representante legal
- Certificado de Registro Nacional de Medidas Cautelares expedido por la autoridad competente, cuya fecha de expedición sea inferior a tres meses antes del cierre de la convocatoria, del representante legal

### 3.2.2 Requisitos de experiencia

Esta se demostrará entregado el oferente copias de contratos y actas de finalización, con los bienes obras o servicios iguales o parecidos al objeto del proceso de contratación.

## **4. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN.**

Conforme se evidenció en el análisis del sector, el valor estimado del posible contrato producto del presente proceso de selección está en la suma de DIECISEIS MILLONES VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$ 16.028.667).

Este valor se justifica en los análisis e indagaciones que realizó la institución educativa que se soportan en el análisis del sector.

## **5. EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

Considera la institución educativa que un plazo razonable para cumplir el objeto contractual es de OCHO (8) DÍAS.



## 6. TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR

Producto del proceso de selección y con el propósito de satisfacer la necesidad, la institución educativa celebraría un contrato de obra entendido este así:

**CONTRATO DE OBRA.** Son contratos de obra los que celebren las entidades estatales para la construcción, mantenimiento, instalación y, en general, para la realización de cualquier otro trabajo material sobre bienes inmuebles, cualquiera que sea la modalidad de ejecución y pago.

### 6.1. FORMA DE PAGO

El pago al que se obliga La INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ, se hará de la siguiente manera: un solo pago al final de la ejecución del contrato, una vez se cuente con el informe por parte del contratista, el recibido del acta de finalización del contrato por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales mediante giro de cheque o transferencia bancaria, dentro de los treinta (30) días siguientes a la disponibilidad del P.A.C. (Plan Anual Mensualizado de Caja). Los respectivos giros o pagos al contratista quedan supeditados al giro o transferencia del Ministerio de Educación Nacional o de la Secretaria de Educación Municipal y disponibilidad en las cuentas bancarias de estos recursos por parte de la Institución. Cuando los recursos ingresen efectivamente a la cuenta de la Institución se girarán los pagos pendientes que haya a la fecha y de ahí en adelante se girarán conforme la cláusula. La INSTITUCIÓN pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal.

### 6.2 LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Las actividades que se adelanten en cumplimiento del contrato se desarrollarán en la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ Y SUS SEDES.**

### 6.3 SUPERVISIÓN Y CONTROL

La vigilancia y control del cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA será ejercida por OSCAR JAVIER ARANGO GOMEZ del Grupo de Infraestructura de la Secretaria de Educación Municipal quién será responsable de aprobar los pagos, los informes que presente EL CONTRATISTA, de proyectar el acta de liquidación definitiva del contrato, cuando sea el caso.

## 7. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

La modalidad de selección y la contratación se efectúa de conformidad con lo consagrado en el Régimen Especial. El Consejo Directivo establece que de conformidad con la Ley 715 de 2001 artículo 13 inciso 4 y el Decreto 1075 DE 2015, los procesos contractuales que realice la Institución Educativa de cuantía inferior a 20 salarios mínimos mensuales legales vigentes, se regirá exclusivamente por lo establecido en el Reglamento de Contratación a su vez adopta y faculta al rector (a) para que celebre o contrate cuando el valor del contrato a celebrar sea igual o inferior a 20 (SMLMV)., de acuerdo a las cuantías y siguiendo los trámites, garantías,



constancias y publicación establecidas por el Consejo Directivo con sujeción a los principios de la contratación.

### **7.1. LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE**

Los requisitos mínimos habilitantes serán verificados únicamente en el oferente que ofrezca el menor valor y que reúna los requisitos solicitados por la entidad para ser seleccionada por la oferta más ventajosa desde el punto de vista económico. En caso de que éste no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, se podrá contratar con el oferente que haya presentado el segundo menor precio previa verificación de sus calidades habilitantes. En caso de que éste tampoco cumpla, se verificarán las de quien presentó el tercer menor precio y así sucesivamente hasta obtener un oferente habilitado. En todo caso, la oferta deberá encontrarse en condiciones del mercado y satisfacer las necesidades de la Institución Educativa. De no lograrse lo anterior, se repetirá el proceso de selección.

### **7.2 LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO.**

Para el presente proceso se incluirán las normas legales vigentes que regulan la materia, así: Por tratarse de un Contrato de menor cuantía, no se exigirá la constitución de garantías, toda vez que el artículo 7 de la ley 1150 de 2007, establece: "Las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, los interadministrativos, en los de seguro y los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual la entidad determinará la necesidad de exigir las, atendiendo a la naturaleza del objeto contratado y a la forma de pago, así como las demás que señale el Reglamento Interno aprobado por el Plantel Educativo.

### **8. PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.**

Para tal fin se cuenta con un Presupuesto Oficial DIECISEIS MILLONES VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$ 16.028.667) Así:

**Disponibilidad Presupuestal:** No. 20210000035 de 16 de noviembre de 2021.

**Código presupuestal:** 032107 Mantenimiento

**Fuente:** gratuidad municipal

### **9. REQUISITOS PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO.**

Para que el ahora contratista comience a realizar el objeto contractual es menester, previa cualquier acción, que lleve a cabo las siguientes acciones:

1 Entrega a la institución educativa de las estampillas municipales en los valores y formas que para tal efecto imponga la administración municipal

2 Entrega a la institución educativa de las garantías del contrato, según se haya convenido y pactado en el mismo. Esta entrega se entiende aceptada hasta tanto la institución educativa expida la correspondiente acta de aceptación de las mencionadas garantías.



SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA "JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ"  
Aprobado por *Resolución N° 001462 de septiembre 17 de 2020*  
Registro Educativo N° 131148      NIT: 809005293-9  
Registro DANE 173001010508

3. Entrega a la institución educativa de la evidencia de afiliación a los sistemas de salud y riesgos laborales de las personas (contratista y subcontratistas o dependientes) involucradas en la ejecución del contrato.
4. Entrega a la institución educativa de los exámenes médicos pre ocupacionales de los que trata el artículo 18 del decreto 723 de 2013, para los contratos de prestación de servicios.
5. Entrega a la institución educativa de los certificados de altura de las personas (contratista y subcontratistas o dependientes) involucradas en la ejecución del contrato.

#### **10. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.**

En el presente proceso teniendo cuenta que se trata de un valor inferior a los valores que se aplican en los **ACUERDOS COMERCIALES**, esta contratación no está cobijada por los mismos, suscritos por Colombia.

Los valores en pesos colombianos para los Acuerdos Comerciales con Canadá, Chile, Estados Unidos, Liechtenstein, Suiza y la Unión Europea están vigentes hasta el 31 de diciembre de 2020.

Dada en el municipio Ibagué, a los diecinueve (19) días del mes de noviembre de 2021.

ORIGINAL FIRMADA  
**LAMBERTO GARCÍA**  
Rector

Proyecto: LINA MERCEDES VILLADA MURILLO (Auxiliar Administrativo 08)  
Revisó: WILLIAM R. BAQUERO (Asesor externo, Apoyo a la Gestión)



## ANÁLISIS DEL SECTOR

En los Procesos de Contratación el alcance del estudio de sector debe ser proporcionado al valor del Proceso de Contratación, la naturaleza del objeto a contratar, el tipo de contrato y a los Riesgos identificados para el Proceso de Contratación.

### 100. INTRODUCCIÓN

La función de compras debe estar orientada a satisfacer las necesidades de la Entidad Estatal y a obtener el mayor valor por el dinero público. Es deber de las Entidades Estatales de analizar el sector, es decir, el mercado relativo al objeto del Proceso de Contratación, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de Riesgo.

## 2. ASPECTOS GENERALES

### 2.1 ASPECTO ECONÓMICO DEL SECTOR.

La clasificación de los Bienes y Servicios, objeto del proceso de contratación, teniendo en cuenta lo estipulado en el Decreto 1082 de 2015 y la información publicada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP). El grupo sobre el cual se elabora el presente análisis corresponde a productos de uso final. En la siguiente tabla se puede ver con más detalle la información del producto relacionado:

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASES	PRODUCTO
(F)SERVICIOS	(72000000)	(721000000)	(72102900)	(72102900) servicios de mantenimiento y reparación de instalaciones

#### 2.1.1 especificaciones de calidad

La Institución espera que con este servicio se permita desarrollar de manera eficiente y oportuna las labores legales y constitucionales que han sido establecidas, pudiendo así proporcionar un sentido de compromiso con la Institución toda vez que es allí donde se desempeñan las acciones y gestiones de tipo académicas, de coordinación, concertación y todas las demás que conlleva a la puesta en marcha y el continuo desarrollo de su objeto social.

#### 2.1.2 marco regulatorio del sector

Se define el análisis del sector en los siguientes términos:

**“Deber de análisis de las Entidades Estatales.** La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de Riesgo. La Entidad Estatal debe dejar constancia de este análisis en los Documentos del Proceso.”

Es así como La institución educativa siguiendo con dicha disposición, estructura la elaboración adecuada de estudio de sector.



SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA “JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ”  
 Aprobado por Resolución N° 001462 de septiembre 17 de 2020  
 Registro Educativo N° 131148      NIT: 809005293-9  
 Registro DANE 173001010508

### 3. ESTUDIO DE LA OFERTA

#### 3.1 COTIZACIONES SOLICITADAS Y SU ANÁLISIS

##### SEDE PICALAÑA

ITEMS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COTIZACION 1	COTIZACION 2	COTIZACION 3	MEDIA ARITMETICA	VR TOTAL PROMEDIO
1	Elaboración de un cárcamo para la recolección de aguas lluvias contiguo al comedor estudiantil, en concreto y PSI3000, con las siguientes especificaciones: 2.30x.40x.60 con rejilla en ángulo de 1/8	1	GLOBAL	650,000	650,000	650,000	650,000	650,000
2	Mantenimiento y pintada de puertas unidades sanitarias	14	UNIDAD	35,000	35,000	35,000	35,000	490,000
3	Mantenimiento de las unidades sanitarias incluye cambio de Agua Stop, Arboles de entrada, lavada de muros y pisos con desmanchador	1	GLOBAL	645,000	650,000	650,000	648,333	648,333
4	Instalación tanque almacenamiento de 1000L en la unidad sanitaria con su respectiva acometida	1	UNIDAD	850,000	850,000	855,000	851,667	851,667
5	Demolición piso acceso al segundo piso, incluye retiro de escombros	9	M2	27,000	27,000	28,000	27,333	246,000
6	Elaboración de piso en concreto PSI300 acceso al segundo piso	9	M2	75,000	75,000	76,000	75,333	678,000
7	Raspada, Resanada y pintada con vinilo tipo 1 a 3 manos aulas del segundo piso	120	M2	11,500	11,500	11,500	11,500	1,380,000
8	Mantenimiento y limpieza de	1	GLOBAL	345,000	370,000	350,500	355,167	355,167



SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA “JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ”  
 Aprobado por Resolución N° 001462 de septiembre 17 de 2020  
 Registro Educativo N° 131148 NIT: 809005293-9  
 Registro DANE 173001010508

	canales							
9	Corte con máquina para la instalación de tubería de 6” para la recolección de aguas lluvias, y recuperación de la cerámica	6	ML	75,000	75,000	74,000	74,667	448,000
10	Corte con máquina para la instalación de tubería de 6” para la recolección de aguas lluvias, desde el aula de tercero al patio	3	M	60,000	60,000	65,000	61,667	185,000
11	Instalación de tubo de 6” con sus respectivos accesorios desde el cárcamo hasta el patio	9	M	65,000	65,000	70,000	66,667	600,000
12	Instalación de cielo raso en PVC aula tercero	23	M2	65,000	65,000	65,000	65,000	1,495,000

**SEDE SAN FRANCISCO CLUB**

ITEMS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	VALOR UNITARIO	VALOR UNITARIO	VALOR UNITARIO	VALOR UNITARIO
1	Instalación cerámica aula Primero incluye alistado	24	M2	75,000	75,000	75,000	75,000	1,800,000
2	Instalación guarda escoba aula primero	22	ML	20,000	20,000	21,500	20,500	451,000
3	Instalación de sócalo a 1M de altura entrada principal y fachada laterales en cerámica de 50x50	78	M2	65,000	65,000	65,000	65,000	5,070,000
4	Mantenimiento unidad sanitaria	1	GLOBAL	290,000	296,500	290,100	292,200	292,200
5	Raspada, Resanada y pitada con vinilo tipo 1 a 3 manos muros entrada acceso al pasillo	33	M2	11,500	11,650	12,150	11,767	388,300
							<b>VALOR TOTAL</b>	<b>16,028,667</b>



SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA “JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ”  
 Aprobado por Resolución N° 001462 de septiembre 17 de 2020  
 Registro Educativo N° 131148 NIT: 809005293-9  
 Registro DANE 173001010508

4. ESTUDIO DE LA DEMANDA

4.1 HISTÓRICO DE LAS ADQUISICIONES REALIZADAS POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

ÍTEM	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CAN	AÑO 1	AÑO 2
1	MANTENIMIENTO, REPARACIONES LOCATIVAS, EN LA PLANTA FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ Y SUS SEDES	GRAL.	1	\$ 18.008.364	\$ 17.546.000

4.2 OTRAS ENTIDADES ESTATALES QUE ADQUIEREN LOS MISMOS BIENES O SERVICIOS

10-005-2021	Régimen Especial	Celebrado	TOLIMA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO - IBAGUÉ	MANTENIMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA A TODO COSTO EN LA SEDE PRINCIPAL EN LAS ÁREAS DE SALÓN DE SISTEMAS, RECTORÍA, SALA DE PROFESORES, AULA MÁXIMA Y OFICINA DE LA COORDINADORA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO DE IBAGUÉ, TOLIMA	\$17.552.050,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 25-03-2021
21-28-2021	Régimen Especial	Celebrado	TOLIMA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR - IBAGUÉ	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA A TODO COSTO CONSISTENTE EN PINTURA EN MUROS Y ORNAMENTACIÓN, ADECUACIÓN DE LOS BAÑOS Y OTROS E IMPERMEABILIZACIÓN DE PLACA EN LA SEDE CENTRO Y IMPERMEABILIZACIÓN DE PLACA SEDE ANTONIO NARIÑO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE IBAGUÉ	\$17.999.952,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-06-2021

ÍTEM	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CAN	ENTIDAD 1	ENTIDAD 2
1	MANTENIMIENTO, REPARACIONES LOCATIVAS, EN LA PLANTA FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ Y SUS SEDES	GRAL.	1	\$ 17.552.050	\$ 17.999.952

4. ANÁLISIS DE RIESGOS

El artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 establece que la Entidad Estatal debe “incluir la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en la contratación” en los pliegos de condiciones o su equivalente.

El Decreto 1510 de 2013 define Riesgo como un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del Proceso de Contratación o en la ejecución de un contrato.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA “JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ”  
 Aprobado por Resolución N° 001462 de septiembre 17 de 2020  
 Registro Educativo N° 131148      NIT: 809005293-9  
 Registro DANE 173001010508

NUMERO	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN (QUÉ PUEDE PASAR Y SI ES POSIBLE, CÓMO PUEDE PASAR)	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN DEL RIESGO = PROBABILIDAD + IMPACTO	CATEGORÍA	ASIGNACIÓN DEL RIESGO		TRATAMIENTO/ CONTROLES
											CONTRATANTE	CONTRATISTA	
1	Riesgo Operacional	Externa	Planeación, Selección y Ejecución	Operacionales	Cambios en la legislación tributaria, la creación de nuevos impuestos, la supresión o modificación de los existentes, y en general cualquier evento que modifique las condiciones tributarias existentes desde el momento de la presentación de la propuesta hasta la terminación de la ejecución del contrato.	Se retrasa el inicio de ejecución del contrato, se afectaría recursos por parte de la Entidad y se puede afectar el logro de los objetivos y la necesidad que se pretende cubrir con el contrato que se celebra.	3	2	5	Riesgo Medio		100 %	El contratista debe estimar los precios de manera adecuada al momento de presentar la oferta, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas
			Ejecución										
2	Riesgo Social o Político	Externa	Ejecución	Operacionales	Durante el desarrollo del proceso de selección deba revocarse el mismo por no ser conveniente su adjudicación	Se debe revocar el proceso de selección	1	2	3	Riesgo bajo	100%		La institución procurara ser cuidadosa al inicio del proceso de selección para evitar situaciones que obliguen a la revocatoria
3	General	Externo	Ejecución	Jurídico	El contratista no suscribe el acta de liquidación del contrato	No se cumple con lo previsto en la normatividad vigente respecto de la liquidación de contratos	2	2	4	Riesgo Bajo		100%	Comunicarse con el contratista para explicarle la importancia y obligatoriedad legal de suscribir el acta de liquidación, de lo contrario se procederá a liquidar unilateralmente el contrato.



SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA “JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ”  
 Aprobado por Resolución N° 001462 de septiembre 17 de 2020  
 Registro Educativo N° 131148      NIT: 809005293-9  
 Registro DANE 173001010508

4	Riesgo Operacional	Externa	Ejecución	Operacionales	Los riesgos inherentes al funcionamiento de la organización empresarial de contratista	Al detectar deficiencia de calidad del servicio contratado, se debe exigir el cumplimiento de los requisitos so pena de no aprobar el informe respectivo ni el pago pactado por los servicios y/o bienes.	3	2	5	Riesgo Medio	100 %	El contratista debe estimar las situaciones que pueden presentarse en la ejecución del contrato a efectos de minimizar el impacto negativo en la ejecución del contrato
5	Riesgo Operacional	Externa	Ejecución	Operacionales	Estimación inadecuada de costos para la presentación de la oferta	Afectación del equilibrio económico del contrato celebrado	2	3	5	Riesgo Medio	100 %	El contratista procurará estimar los precios de manera adecuada al momento de presentar la oferta, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas

**ORIGINAL FIRMADA**  
**LAMBERTO GARCÍA**  
 Rector